



MANUALE D'USO

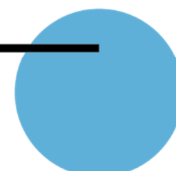
TURISMO 5

Invio dati alla Questura:
la nuova modalità web-service
da Turismo 5 alla Questura

gies

Via Enrico Notaio, 23
47892 Gualdicciolo
RSM

 0549 999497
 info@gies.sm
 giessrl@legalmail.it
 www.gies.sm



Premessa

Dal 12 gennaio 2022 è entrato in vigore il decreto del Ministero dell'Interno del 16 settembre 2021 che apporta modifiche al Decreto Ministeriale del 07/01/2013, che introduce la possibilità, per le strutture ricettive, di trasmettere i dati alla Questura di competenza tramite web-service.

Stato attuale

Fino ad oggi per tutti coloro che fanno check-in degli ospiti su Turismo 5 era possibile generare il file per la questura dal menù **Genera File Questura > sezione Upload**, selezionando il periodo di interesse e poi con il pulsante **"GENERA FILE QUESTURA"** scaricare il file in formato .txt sul proprio PC e ricaricarlo all'interno del portale [Alloggiati Web](#).

Novità trasmissione web-service da Turismo 5 al portale Alloggiati Web

Da oggi oltre alla possibilità di scaricare il file sul proprio PC e poi caricarlo manualmente è anche possibile automatizzare l'invio dei dati direttamente alla Questura.

L'invio automatico è possibile sempre dalla sezione **Genera File Questura -> sezione Upload**

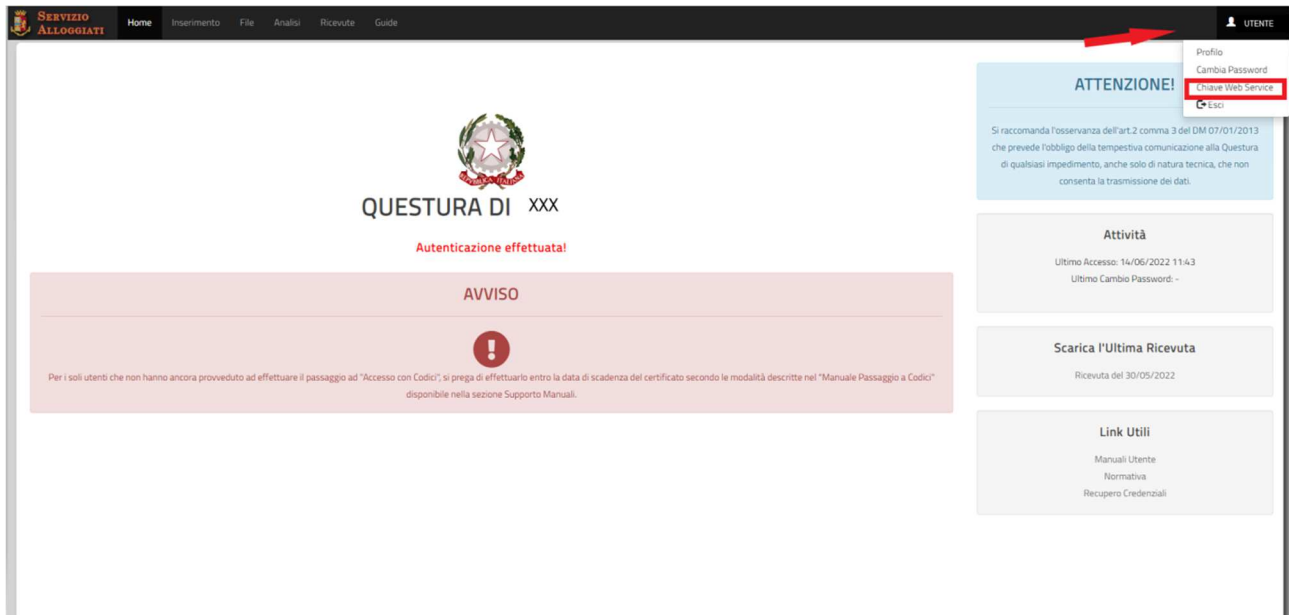
Sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Selezionare il periodo di interesse: applicato il filtro, si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni di ospiti fatte in quel periodo e non ancora comunicate alla Questura, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota;
- Cliccare sul pulsante **"INVIA DATI"**
- La prima volta che si effettua l'invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti dati per l'invio:
 - o Utente
 - o Password
 - o WS Key
 - o Id Appartamento
- Conferma

In pratica, si tratta delle stesse credenziali che la struttura ricettiva utilizza per caricare i dati all'interno del portale Alloggiati Web.

COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

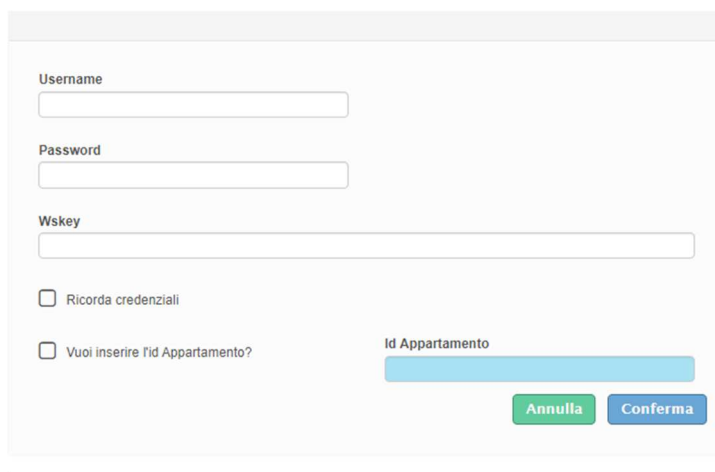
- Entrare all'interno del portale Alloggiati Web, con il proprio profilo
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare **"Chiave Web Service"**



- Si aprirà una finestra contenente il WS KEY. Si tratta di un codice alfanumerico (nello screenshot sottostante è stato riportato a titolo di esempio)



- Questo codice andrà copiato e riportato dentro a TURISMO 5.
- L'id Appartamento è un dato obbligatorio per tutti gli utenti profilati che gestiscono più locazioni/appartamenti. Viene fornito dalla Questura ed è reperibile all'interno del portale Alloggiati Più precisamente è reperibile nella sezione ELENCO: cliccando la voce "elenco appartamenti", per ogni appartamento è specificata l'id (generalmente un numero, es. 0, 1, 2 ecc) Per inserirlo basterà flaggare la voce "vuoi inserire l'id Appartamento?", il campo Id Appartamento diventerà editabile.
- Flaggando la casella "**RICORDA CREDENZIALI**", sarà inoltre possibile memorizzarle in modo da non doverle reinserire ogni volta nei successivi invii.



Username

Password

Wskey

Ricorda credenziali

Vuoi inserire l'id Appartamento?

Id Appartamento

Dopo aver cliccato il pulsante **"INVIA DATI"**, come già succedeva prima con il pulsante **"GENERA FILE QUESTURA"** le date che inizialmente erano verdi (non ancora inviate o scaricato il file .txt) diventeranno rosse ad indicare che la procedura di estrazione o invio è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l'ora dell'operazione in "data trasmissione".



Inizio filtro arrivo		Fine filtro arrivo			
01/04/2022		30/04/2022		<input type="button" value="Filtra"/>	
N. arrivi		Data arrivo		Data generazione	
	1		27/04/2022		27/04/2022 09:23:23
	1		26/04/2022		
	1		20/04/2022		

3 10 25 50 100

Nella sezione **Storico**, a fianco della pagina **Upload**, sarà possibile tenere traccia delle operazioni eseguite.